



ЗДРУЖЕНИЕ НА РАКОМЕТНИ КОНТРОЛОРИ И ДЕЛЕГАТИ НА МАКЕДОНИЈА
бул. Кузман Јосифовски Питу бр. 15 - 1000 Скопје

ДЕЛОВНИК **за РАБОТА на УПРАВЕН ОДБОР**

Скопје, 15.06.2025 год.

ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1.

Овој Правилник за работа на Управниот одбор на здружение на ракометни контролори и делегати на Република Македонија (во понатамошен текст ЗРКМ), го утврдува и регулира начинот на работа на Управниот одбор како тело кое директно ја спроведува политиката на ЗРКМ (во натамошниот текст Управен одбор) согласно член 29 од Статутот на ЗРКМ, како и правата и обврските на членовите и условите за работа на седниците.

Одредбите од овој Правилник за работа се применуваат подеднакво за сите учесници на седницата.

Член 2.

Седниците на Управниот одбор согласно член 30 од Статутот на ЗРКМ, се одржуваат во текот на целата година, а седницата ја свикува претседателот на ЗРКМ (во натамошниот текст Претседател) според сопствена проценка и потреба.

Претседателот свикува седница на Управниот одбор и по писмено барање на Надзорниот одбор или на мнозинството членови на Управниот одбор, или на барање на една третина од членовите на Собранието на ЗРКМ.

Претседателот свикува седница на Управниот одбор најдоцна 5 (пет) дена пред датумот на седницата. Во исклучителни и итни случаи, согласно член 3 точка 11 "Одлучување без присуство" од Законот за здруженија и фондации и член 30 од Статутот на ЗРКМ, преставува начин преку кои членовите на УО на ЗРКМ може да се изјаснат и донесат валидна одлука, по e-mail, телефон или видео платформа, без одржување на седница, седницата може да се свика и во пократок рок. Состанокот преку видео платформа, потврда преку е-пошта или итен телефонски состанок, има исто значење како состанок на кој сите членови се физички присутни во истата просторија.

Одлуката мора да се верификува на првата наредна седница на УО на ЗРКМ.

Член 3.

Поканата до член на Управниот одбор за состанок содржи информации за местото, датумот и времето на состанокот и содржината на состанокот.

Претседателот или секретарот ќе ја испрати поканата до членот на Управниот одбор заедно со материјалите потребни за состанокот, или во одредени случаи и околности, тие можат да бидат доставени по e-mail или на самиот состанок.

Поканата за состанокот на Управниот одбор ќе се испрати и до поканетите, како и до другите членови на ЗРКМ и експерти чие присуство на состанокот е неопходно преку е-пошта на е-адресите на сите учесници на состанокот регистрирани во адресарот на ЗРКМ.

Член 4.

Седницата на Управниот одбор ја отвора и ја води претседателот, а во негово/нејзино отсуство потпретседателот на ЗРКМ.

Доколку претседателот не ја свика седницата во согласност со член 2 од овој Правилник, седницата ја свикува секретарот, а со неа претседава претседателот избран од присутните членови на Управниот одбор, кој во таков случај ги има сите права и обврски што произлегуваат од овој Правилник за работата на Управниот одбор.

Член 5.

Одлуката за избор во членство во Управниот одбор на ЗРКМ се донесува на Собранието на ЗРКМ, по предлог на претседателот - мандатор. Член на Управниот одбор има право и обврска да:

- Присуствува на состаноците, дискутира и гласа
- Поднесува предлози и прашања во врска со содржината на работата
- Прифаќа назначување согласно одлуката на Управниот одбор
- Извршува задачи и задачи што му се доверени од страна на Управниот одбор
- Чува деловни тајни.

Член 6.

Членовите на Управниот одбор имаат право и можност да ги разгледаат материјалите во Архивата на ЗРКМ, која ја води секретарот на УО на ЗРКМ, а можат да побараат и подетални информации за одлуките и заклучоците, кои секретарот е должен да ги достави.

Член 7.

Претседателот раководи со целата работа на седницата, прима извештаи од постојаните комисии, Дисциплинската и Стручната комисија, понатаму прима извештаи за спроведувањето на одлуките, програмите, семинарите, предлага заклучоци, работни програми и одлуки и спроведува гласање на седницата.

Член 8.

Одлуките на Управниот одбор се донесуваат со гласање.

Управниот одбор донесува важечки одлуки со мнозинство гласови ако на состанокот се присутни повеќе од половина од членовите.

Доколку Управниот одбор донесе одлука со мнозинство гласови што е спротивна на Статутот на ЗРКМ, прописите на здружението за човекови права или важечките закони на Република Македонија (во натамошниот текст „правила“), претседателот е должен да ги предупреди членовите дека одлуката е спротивна на горенаведените одредби и може да побара повторно гласање.

Доколку резултатот е ист по повтореното гласање, претседателот може, во согласност со член 35 од Статутот на Здружението, да побара мислење од Надзорниот одбор. Надзорниот одбор ќе ја разгледа исклучиво усогласеноста на одлуката со Уставот на Република Македонија, позитивните законски прописи на Република Македонија, Статутот и другите прописи на ЗРКМ. Надзорниот одбор е должен да одржи состанок во рок од 8 дена на кој ќе го разгледа барањето на претседателот на Здружението и ќе даде свое мислење. Мислењето на Надзорниот одбор не е обврзувачко. Во рок од 15 дена од приемот на мислењето од Надзорниот одбор, претседателот на Здружението ќе свика состанок на Управниот одбор на кој задолжителна точка на дневен ред е да се разгледа мислењето на Надзорниот одбор и да се гласа за соодветната точка на дневен ред.

Член 9.

Управниот одбор има право да формира постојани или привремени комисиии како стручни и помошни тела во својата работа и активности (одредба од член 33 од Статутот на ЗРКМ).

Составот на поединечните постојани или привремени комисиии, како и нивниот мандат, се утврдуваат со одлуки на Управниот одбор.

Член 10.

Управниот одбор е одговорен за својата работа пред Собранието на ЗРКМ.

Отповикувањето на член на УО на ЗРКМ се врши во согласност со одредбите од член 28 од Статутот на ЗРКМ. Одлуката за отповикување од членство во УО на ЗРКМ се доставува до секој член.

РАБОТА НА СЕДНИЦАТА

Член 11.

Седницата на Управниот одбор трае додека не се исцрпи содржината на работата.

Пред усвојувањето на дневниот ред, членовите на Управниот одбор имаат право да предложат вклучување на нови точки од дневниот ред или бришење на поединечни точки од дневниот ред.

Усвоениот дневен ред не може да се менува.

Член 12.

Член на Управниот одбор има право да зборува на состанок, а дозвола дава Претседателот.

Говорот мора да биде на темата на дневниот ред што се дискутира во тој момент и мора да биде концизен. Претседателот го дава зборот по редоследот на поднесување на барањата.

Никој нема право да зборува на состанок пред да побара и добие дозвола од Претседателот.

Член 13.

Ќе се дискутира само за темата што е во содржината на точката на дневен ред, а Претседателот може да му одбие збор на член кој отстапува од темата на точката на дневниот ред. Претседателот ја завршува дискусијата кога ќе се утврди дека нема кандидати за дискусија по одредена точка од дневниот ред.

Член 14.

Претседателот се грижи за ред и учтиво однесување на седницата на Управниот одбор. На присутните за нарушување на редот на седницата ќе им се изречат дисциплински санкции:

- опомена,
- опомена со одземање на правото на говор и
- одземање на правото на говор со исклучување од седницата.

Дисциплинските санкции ги изрекува претседателот, изречно, и се неотповикливи.

Член 15.

На учесник на седницата кој со своето однесување или говор го нарушува редот ќе му се изрече опомена:

- ако не се придржува до темата што се дискутира во неговото излагање;
 - ако зборува без дозвола од Претседателот;
 - ако ги прекинува или на друг начин ги вознемирува другите учесници;
 - ако зборува за да исправи неточна изјава или да укаже на прекршување на Деловникот, а зборува за тема за која не добил дозвола од Претседателот,
- Опомена со одземање на збор ќе му се изрече:

- ако по опомената учесникот продолжи да отстапува од конкретната тема што се дискутира во неговото излагање;
- ако преку своето излагање ги омаловажува или навредува учесниците на седницата;

Исклучување од седница на Управниот одбор се изрекува ако учесник на седницата, преку своето однесување по наведените казни, отстапува од општите правила за учтиво однесување на особено неодговорен, насилан начин.

Член 16.

Кога гласањето на седница на Управниот одбор е јавно, тоа се спроведува со кревање раце.

Претседателот прво ги повикува членовите на Управниот одбор да се изјаснат кој е ЗА предлогот, потоа кој е ПРОТИВ предлогот и кој се ВОЗДРЖАЛ од гласање.

Доколку седницата се одржува преку видео платформа, Претседателот е должен да го спроведе гласањето со повикување на секој член на Управниот одбор и тој да се изјасни кој е ЗА предлогот, потоа кој е ПРОТИВ предлогот и кој се ВОЗДРЖАЛ од гласање.

Резултатот од гласањето го објавува Претседателот.

По исклучок, доколку ова бара итна потреба од донесување одлука, одлуката може да се донесе на таканаречената „ТЕЛЕФОНСКА СЕДНИЦА“, а потоа секој член на Управниот одбор МОРА да достави образложение за својот глас до Претседателот на ЗРКМ по е-пошта.

Одлуката или одлуките донесени на „телефонскиот состанок“ се потврдуваат на следниот редовен состанок на Управниот одбор.

Член 17.

Претседателот мора да ги стави предлозите на гласање на состанок на УО на ЗРКМ по логичен редослед, така што одлуката за подоцнежен предлог не ја поништува одлуката за претходен предлог. Не може да се гласа за повеќе предлози истовремено.

Доколку се гласа за повеќе предлози и ниту еден од предлозите не го добие потребното мнозинство, повторно гласање ќе се одржи само за двата предлози што добиле најмногу гласови на претходното гласање.

Доколку се гласа за повеќе предлози и неколку предлози добијат ист број гласови, повторно гласање ќе се одржи за сите предлози што добиле ист број гласови.

Предлогот што не го добие потребниот број гласови ќе биде отфрлен.

Член 18.

На седницата на Управниот одбор секретарот води записник од седницата и ги извршува сите стручни задачи поврзани со спроведувањето на одлуките и заклучоците на Управниот одбор.

Седницата на Управниот одбор е јавна и на неа може да присуствува секој член на ЗРКМ, освен ако Управниот одбор не одлучи дека седницата е затворена. Во тој случај, на неа присуствуваат членови на Управниот одбор и други лица кои добиле покана да присуствуваат на седницата или на одредена точка од седницата на Управниот одбор.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 19.

На седницата на Управниот одбор се води записник од седницата, кој содржи информации за местото, денот и времето на седницата, учесниците, содржината на работата, краток преглед на извештајот и водената дискусија, како и редоследот на одлуките и заклучоците.

Записникот од седницата го потпишуваат претседателот и секретарот.

Седницата на Управниот одбор може да се снима. Доколку седницата на Управниот одбор се снима, претседателот ги предупредува сите присутни на почетокот на седницата дека се снима. Снимката од седницата се користи исклучиво за помош при составување на записникот од седницата на Управниот одбор.

Одлуката за снимање на седницата ја донесува исклучиво претседателот и не подлежи на гласање од страна на членовите на Управниот одбор. Снимката може да се чува кај секретарот на ЗРКМ.

Член 20.

Записникот од седницата на Управниот одбор се доставува до сите членови на Управниот одбор, а одлуките и заклучоците за спроведување, како извадок, до органот или членот на кој се однесуваат. Извештај за работата на УО се доставува на собранието на ЗРКМ.

Записникот се објавува на веб-страницата на ЗРКМ.

Член 21.

Овој деловник влегува во сила со денот на неговото усвојување на седницата на Управниот одбор на ден 15.06.2025 година во Скопје.

Скопје, 15.06.2025 год.

Претседател на ЗРКМ
Марјан Начевски

